



***Stichting Musea de Bevelanden
Goes***

Jaarstukken 2024

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 mei 2025

Goes, 12 mei 2025

<u>Inhoud</u>	<u>Blz.</u>
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	19
Staat van baten en lasten 2024	21
Waarderingsgrondslagen	22
Toelichting op de balans per 31 december 2024	24
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	31
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Controleverklaring	40

Bestuursverslag 2024

Goes, 12 mei 2025

De Stichting Musea de Bevelanden, opgericht op 15 december 2010, is statutair gevestigd Singelstraat 13, 4461HZ Goes. De Stichting beheert het Historisch Museum de Bevelanden (HMdB) te Goes en het ZeeuwsFruitMuseum (ZFM), voorheen Fruitteeltmuseum, te Kapelle.

De activiteiten van de Stichting vinden plaats op de volgende locaties:

Singelstraat 13, 4461HZ Goes, Museumgebouw Historisch Museum de Bevelanden

Smithweg 13, 4462HC Goes, Depot HMdB

Annie M.G. Schmidtsingel 1, 4421 TA Kapelle, Museumgebouw ZeeuwsFruitMuseum, incl. inpandig depot

Conform de statuten heeft de Stichting ten doel:

- a. Het in stand houden van het Historisch Museum de Bevelanden te Goes en het Fruitteeltmuseum (tegenwoordig ZeeuwsFruitMuseum) te Kapelle, alsmede het stichten en in stand houden van andere musea op Zuid- en Noord-Beveland
- b. Het bevorderen van de kennis van de geschiedenis van Zuid- en Noord-Beveland
- c. Het bevorderen van permanente educatie door middel van exposities en andere aan de musea geëigende middelen
- d. Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Voor het zichtbaar maken van activiteiten zijn de navolgende indicatoren vastgesteld:

- Het aantal openingsuren
- Het aantal wisseltentoonstellingen per jaar
- Het aantal bezoekers per jaar
- Het aantal bezoekers aan de internetpagina's
- Het aantal rondleidingen, lezingen, cursussen en andere activiteiten
- Het aantal jaarlijks geregistreerde voorwerpen
- Het aantal jaarlijks aangeboden en aangekochte voorwerpen

Daarnaast worden ook de omvang en de herkomst van de inkomsten gemonitord: subsidies, sponsorgelden en donaties, inkomsten uit entreegelden, winkelverkoop, museum café, en andere activiteiten (zoals schooleducatie, lezingen, cursussen, rondleidingen).

Overzicht activiteitenindicatoren

<i>Indicator</i>	<i>Historisch Museum de Bevelanden (HMdB)</i>	<i>ZeeuwsFruitMuseum (ZFM)</i>	<i>Totaal Stichting</i>
<i>Activiteiten</i>			
Aantal openingsuren (gemiddeld)	Zomer: 36 u/wk Winter: 36 u/wk	Zomer: 20 u/wk Winter: 8 u/wk	
Aantal wisseltonstellingen	2	1	3
Bezoekersaantal (incl. schooleducatie)	8.351	3.383	11.734
Waarvan leerlingen schooleducatie	899	559	1.458
Aantal rondleidingen:			
Op aanvraag	3	22	25
Gratis	18	31	49
Presentatie elders		1	1
Aantal lezingen	1	1	2
Aantal cursusochtenden/middagen	9	9	18
Aantal overige activiteiten (Handwerk café, teken café, kinderactiviteiten, buitenactiviteit)	16 (12x handwerkcafé, 3x streekdrachtpresentatie, 1x kinderactiviteit)	25 (9x tekencafé, 3x kinderact., 5x fiets/wandeltocht, rest handwerkcafé en snoeicursus)	41
Aantal unieke bezoekers aan internetpagina's	9.827*	3.140	12.967
Aantal geregistreerde voorwerpen	27.811	15.839	43.650
Uitbreiding geregistreerde collectie	945	631	1.576
Aantal aangekochte/gekregeen voorwerpen	52	18	70
Niet geaccepteerd of voor educatie bestemd	onbekend	7 objecten en onbekend aantal boeken	

* deze informatie is incompleet: jan – maart ontbreken, de cijfers van april zijn incompleet en mogelijk ontbreekt er meer.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf personen die op persoonlijke titel zitting hebben in het bestuur.

De samenstelling van het bestuur was in 2024 als volgt:

Hr. G.L.C.M. de Kok, voorzitter
Mw. M.J. Laport, vicevoorzitter
Hr. R. T. Scheepe, secretaris
Hr. A. J. van Liere, penningmeester
Mw. H.P.M. van der Wal- Van Broekhoven, lid

De dagelijkse leiding van de beide musea was tot 1 augustus 2024 in handen van directeur Dhr. Wilco Blaak. Tot op heden is er geen directeur benoemd.

Toepassing van de Governance Code Cultuur 2019

De *Governance Code Cultuur 2019* vereist dat het bestuursverslag een toelichting bevat bij de toepassing van deze Code en motiveert wanneer van de Code wordt afgeweken. In de volgende paragrafen geven wij gevolg aan deze vereisten van "pas toe en leg uit".

Principes 1 en 2: waarde scheppen voor en in de samenleving

- 1. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.*

De stichting zet zich in voor het behoud van het cultureel erfgoed en voor cultuureducatie. Daarnaast vervult de stichting ook een maatschappelijke en economische rol. Hoe de stichting die rol invult wordt toegelicht in het activiteitenverslag.

Het bestuur gaat professioneel met haar taken om. Belanghebbenden worden betrokken. De stichting werkt op duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de diverse belangen, zoals die van externe financiers, zodat de artistieke integriteit niet in het geding komt. Het bestuur staat voor een integere en open cultuur in de organisatie.

- 2. De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan. De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af.*

Het bestuur ziet toe op de toepassing van de Code of Conduct in de organisatie en licht dat toe in dit verslag.

Principes 3 en 4: Integer en rolbewust handelen

- 3. Bestuurders en toezichhouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op de schijn van belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen*

Het bestuur ziet toe op de aanwezigheid van een cultuur van openheid en aanspreekbaarheid. De Stichting overlegt periodiek met de interne en externe belanghebbenden zoals de subsidiegevers.

De bestuursleden zijn onafhankelijk. Zij hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de organisatie anders dan als bestuurder. Volgens de statuten is er geen Raad van Toezicht.

De bestuursleden stellen het belang van de Stichting boven het eigenbelang en bevoordelen geen familie of andere relaties. Mochten zich tegenstrijdige belangen voordoen dan neemt het bestuurslid niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van deze zaken.

Bestuur en directeur zijn gezamenlijk of apart gesprekspartner voor externe belanghebbenden al naar gelang de onderwerpen, situatie en beschikbaarheid.

4. Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

De rechtsvorm (Stichting) is vastgelegd in de statuten (laatste wijziging 30 augustus 2018) De organisatiestructuur en financiële inrichting kennen een heldere eenduidige toedeling van bestuurlijke en toezichthoudende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het bestuur bevordert de betrokkenheid van de medewerkers bij de organisatie, onder andere via periodiek werkoverleg tussen directeur en personeel. Gezien de bescheiden omvang van de organisatie is er geen medezeggenschapsorgaan.

Principes 5 en 6: zorgvuldig besturen

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

Er wordt gewerkt volgens het bestuur-directiemodel. Het bestuur ontwikkelt de strategie, monitort de uitvoering daarvan en draagt zorg voor verantwoording naar de subsidiegevers. Het bestuur stelt in nauw overleg met de directeur de beleidstukken, de begroting en de jaarstukken vast. De directeur is geen bestuurslid. De taakverdeling tussen bestuur en directie en de taken en verantwoordelijkheden van de directie liggen vast in het Directiereglement. Zie ook de toelichting bij principe 1.

Het bestuur voert periodiek overleg met de subsidie verlenende gemeenten, en andere belanghebbenden op gemeentelijk, regionaal en provinciaal niveau en met de Vereniging Vrienden van het Historisch Museum en de Stichting Vrienden van het ZeeuwsFruitMuseum.

6. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en middelen van de organisatie

Maatregelen voor naleving van wet- en regelgeving zijn een inherent onderdeel van de organisatie. Via de beleidsbepaling en het toezicht op de uitvoering daarvan houdt het bestuur zich bezig met het artistiek en zakelijk beleid. Risicobeheersing en interne controle zijn opgenomen in de inkoop- en betaalprocedures. Een Risico Inventarisatie & Evaluatie en is uitgevoerd, het bijbehorende Plan van Aanpak met verbetermaatregelen is in uitvoering, echter sommige maatregelen zijn om praktische redenen en reden van kostenefficiëntie aangehouden tot na de geplande herinrichting van het gebouw.

Het bestuur zet zich in om zo veel mogelijk een goede en veilige werkomgeving te bieden. Echter wat HMdB betreft brengt het historische pand beperkingen met zich mee voor een goede inrichting van werkplekken.

De Stichting heeft geen eigen gedragscode of integriteitscode. De medewerkers en vrijwilligers volgen de Gedragslijn voor de Museale Beroepsethiek van de Nederlandse

Museumvereniging/ICOM Nederland. Daarnaast is er een interne Gedragscode voor de omgang met minderjarigen door (vrijwillige) medewerkers. Tevens wordt van hen een Verklaring Omtrent het Gedrag gevraagd.

Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld.

Het beloningsbeleid volgde eerder de CAR-UWO en is overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling die tot de oprichting van de Stichting in 2010 de arbeidsvoorwaarden bepaalde en uitvoerde. Sinds op 1 januari 2020 de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking trad valt het personeel niet meer onder de CAR-UWO maar onder de CAO Gemeenten

Principes 7 en 8: goed toezicht uitoefenen

7. De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

De Stichting kent geen Raad van Toezicht. Gelet op de omvang van de organisatie voorzien de Statuten hier niet in. Wel voorzien de statuten in een Raad van Advies.

De Raad van Advies bestaat uit minimaal vijf personen die onafhankelijk zijn van de Stichting en het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen. Ook een vertegenwoordiger van het bestuur van de Vereniging Vrienden van het Historisch Museum en van de Stichting Vrienden van het ZeeuwsFruitMuseum zijn lid van de Raad van Advies. De raad van advies komt ad hoc bij elkaar. Dat is in het verslagjaar niet gebeurd. We zijn er incidentele contacten tussen het bestuur en de twee vrienden stichtingen.

Het bestuur vervult tevens de toezichthoudende rol. Zo benoemt het bestuur de externe accountant (voor perioden van maximaal vier jaar). De accountant brengt aan het bestuur verslag uit van zijn bevindingen via de concept jaarstukken en het controleverslag. Tevens bespreekt de accountant zijn bevindingen met de directeur en de penningmeester.

Het bestuur kent een interne taakverdeling. Bij specifieke situaties en projecten wordt in bestuursvergaderingen in goed overleg besproken wie welke taak op zich neemt, dit wordt vastgelegd in de notulen. Bestuurders zijn goed toegerust voor hun functie en zijn bereid te blijven leren.

Het bestuur bespreekt periodiek het eigen functioneren. Bestuursleden dragen zorg voor voldoende tijd voor een goede taakvervulling. Bij tijdelijke knelpunten is er voldoende flexibiliteit om taken van elkaar over te nemen.

De voorzitter en secretaris bereiden de agenda voor. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt er zorg voor dat ieders inbreng gehoord wordt en voor een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter wordt ondersteund door de organisatie.

8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid

Zoals gezegd is er geen Raad van Toezicht. Het bestuur past echter het genoemde principe op zichzelf toe. Dat wil zeggen dat het bestuur zelf verantwoordelijk is voor de samenstelling en de deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid van het bestuur waarborgt. Er wordt gestreefd naar mannen en vrouwen in het bestuur, naar personen woonachtig in diverse gemeenten op de Bevelanden en van verschillende leeftijdsgroepen.

Het Bestuur heeft minimaal vijf en maximaal zeven leden en komt ca. 8 maal per jaar bijeen.

De bestuursleden delen hun kennis van de cultuursector, van openbaar bestuur, van bedrijfsvoering, van ondernemerschap en juridische zaken. Het werven van nieuwe

bestuursleden geschiedt op basis van een profiel. Openbare werving is niet effectief gebleken, daarom wordt gebruik gemaakt van eigen netwerken.

Volgens de statuten worden bestuursleden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen deze een maal voor nog eens vier jaar benoemd worden. Het rooster van aftreden zorgt ervoor dat niet alle leden tegelijk aftreden. Nieuwe bestuursleden worden door de collega's ingewerkt. Er is geen formeel introductieprogramma.

Het rooster van aftreden is niet openbaar.

Het bestuur is onbezoldigd. Nevenfuncties van bestuurders zijn bekend.

Activiteitenverslag

Algemeen

In het verslagjaar bleef het bezoekersaantal (11.734) rond het niveau van 2023 (12.107) waarbij nog steeds een achterstand bestaat van ca. 10% achter ten opzichte van 2019 (13.391). Het tussentijdse vertrek van de directeur heeft een positief effect gehad op de personeelskosten. Echter de lasten zijn ook fors gestegen, meer dan alleen inflatie. De indexering op de gemeentelijke subsidies heeft helaas geen gelijke tred gehouden met de ontwikkeling van lonen en prijzen. Het resultaat is beperkt negatief en zal de reserve in beperkte mate belasten.

Het activiteitenverslag hieronder over 2024 geeft op de navolgende bladzijden een evaluatie van het vierde uitvoeringsjaar van het Beleidsplan 2021-2024 en de bijbehorende meerjarenbegroting, zoals vastgesteld door het bestuur op 29 juli 2020. Het terugdringen van het exploitatietekort is het belangrijkste thema van het beleidsplan 2021-2024. De belangrijkste doelstellingen zijn het zoeken naar mogelijkheden om inkomsten te vergroten en kosten te verminderen.

Verantwoording:

Hoofddoelstelling 1: Het vergroten van de inkomsten.

We wilden dit realiseren door het aantrekken van meer bezoekers. We dachten hiervoor klaar te zijn nu het ZeeuwsFruitMuseum gereed is voor de toekomst en zowel binnen als buiten is gemoderniseerd en bij het HMdB voortdurend aandacht is voor de aantrekkelijkheid van de collectie en de naamsbekendheid en enkele aardige wisseltentoonstellingen zijn gerealiseerd. De terughoudendheid van het publiek om musea te bezoeken heeft ook bij ons zijn effect gehad. Het totaal aantal bezoekers is nog wel lager dan in het peiljaar 2019. De opbrengsten liggen vrijwel op het niveau van de begroting. De entreprijzen zijn marktconform.

Hoofddoelstelling 2: Het verminderen van kosten.

Het verminderen van kosten is normaal lastig te realiseren. Veel is al gedaan in voorgaande jaren. Voor het verslagjaar is een besparing gerealiseerd in de personeelskosten. De oorzaak daarvan is voornamelijk het onverwachte vertrek van de directeur per 1 augustus. Met de vervanging houden we nog even pas op de plaats. Dat legt wel een druk bij de personeelsleden en bij het bestuur om vrijgevallen taken in te vullen. Het ligt in de bedoeling medio 2025 een nieuwe directeur te benoemen.

In het beleidsplan hebben we de hoofddoelstellingen vertaald naar een aantal thema's.

Thema 1: Regelmatige aandacht vragen in de pers voor de Stichting en de beide musea.

Het gaat er hierbij om ons werk zo goed mogelijk te presenteren voor iedereen die geïnteresseerd is in cultuur en geschiedenis.

De opening van de wisseltentoonstellingen zorgden voor publiciteit voor onze musea in de PZC, de Bode, de Borselse Bode, de Scheldepost en Wij Kapelle.

We zijn ook in 2024 actiever geweest op sociale media. Daarmee hebben we onze digitale aanwezigheid vergroot. De opening van de expositie Canadezen op de markt, tegelijk met de opening van de rondreizende fototentoonstelling over de oorlogsjaren in de grote kerk, genereerde flinke aandacht van pers en publiek.

De Spuije, het gezamenlijke ledenblad van de Heemkundige Kring de Bevelanden en de Vereniging Vrienden van HMdB publiceerde regelmatig over het HMdB. De Slanke Spil van de Stichting Vrienden van het ZeeuwsFruitMuseum publiceerde over het ZFM.

De naamsverandering van het Fruitteeltmuseum in ZeeuwsFruitMuseum heeft in het verslagjaar plaatsgevonden. In een speciale bijeenkomst werd de nieuwe naam bekend

gemaakt. Diverse uitingen waarin de nieuwe naam de oude vervangt zijn aangepast. Ook in de media is hier aandacht aan besteed.

Thema 2: Samenwerking blijven zoeken met organisaties en bedrijven.

Het Stichtingsbestuur zet zich in voor een goede samenwerking met alle Bevelandse gemeenten. En in het bijzonder tussen het HMdB, de gemeente Goes en diverse andere partijen, zoals Goes Marketing en ondernemers. Het gemeentelijk informatiepunt is aan het begin van het verslagjaar helaas gesloten. Beide medewerkers werden door de gemeente Goes ontslagen. Het museum heeft overwogen om de dienstverlening op een of andere manier voort te zetten, maar de gemeente heeft hiervoor geen middelen beschikbaar gesteld. Met de Grote kerk is eind 2021 een nieuwe samenwerking opgestart die gericht is op het onderzoeken van de haalbaarheid van de vestiging van het museum in de Grote kerk. De voorlopige conclusie is dat voor dit plan te weinig draagvlak is.

Met de gemeente Goes is meermaals overlegd met het oog op de toekomst van het museum en de huisvesting. De binnenstadsvisie werd als belangrijk uitgangspunt beschouwd. Het museum maakt daarvan deel uit.

Thema 3: Werving van nieuwe vrijwilligers.

Het werven van nieuwe vrijwilligers is een voortdurend aandachtspunt. Vanwege leeftijd zijn een aantal vrijwilligers gestopt of minder inzetbaar. Voor beide musea zijn via de geëigende kanalen een aantal pogingen gedaan om nieuwe vrijwilligers te vinden. En dat heeft geleid tot enkele nieuwe vrijwilligers voor verschillende taken in het museum. We hebben een jongere doelgroep kunnen bereiken. Niettemin blijven nieuwe vrijwilligers zeer welkom.

Thema 4: Verder ontwikkelen van collectie en presentatie teneinde meer doelgroepen aan te kunnen trekken.

De presentatie van zowel het HMdB als het ZFM heeft de volle aandacht gehad. Het ZFM is na de herinrichting van de tentoonstellingsruimten (2018) en de museumtuin (2019-2020) en het realiseren van een open depot in het museum (2023) weer up to date.

In HMdB zijn de eerdere plannen voor herinrichting, zoals van de permanente expositie stad Goes, aangehouden tot er meer duidelijkheid is over de toekomstige huisvesting van het museum. Wel werd de expositie van de vaste klederdrachten op zolder aangepast.

Wisseltentoonstellingen

In het HMdB:

“Mens! The world is yours but also ours” tot 31 januari 2024.

“Johan Melse, beyond black & white”, vanaf 13 maart tot 30 september.

“Canadezen op de markt- de fortuinlijke bevrijding van Goes” van 29 oktober tot 5 januari 2025.

En buiten, in de frames bij de grote kerk, waren er diverse exposities met kindertekeningen en close-ups van sieraden gecombineerd met gedichten.

In het ZeeuwsFruitMuseum:

“Lika, de lokale geschiedenis van een bijzonder familiebedrijf” vanaf 1 maart tot het einde van het jaar 2024.

Cursussen en lezingen

Het HMdB organiseerde in het verslagjaar één lezing en een aantal cursusochtenden/middagen. Het ZFM hield ook één lezing en organiseerde zoals ieder jaar cursussen voor het snoeien en enten van fruitbomen.

Schooleducatie

Het HMdB en het ZFM continueerden de samenwerking met scholen en het Centrum Kunst- en Cultuureducatie Oosterschelderegio (KCE). Met de door de provincie Zeeland gesubsidieerde Cultuurbus komen ook leerlingen van buiten Goes en buiten de Bevelanden naar de musea.

In HMdB wordt door een ervaren educatieteam een uitgebreid lesprogramma verzorgd, in samenspraak met de scholen. In ZFM is het educatieprogramma in opbouw.

Het HMdB ontving 899 leerlingen, het ZFM ontving 559 leerlingen. Het aantal bezoeken door scholieren aan het HMdB viel iets lager uit dan verwacht. Dit kwam door meerdere annuleringen omdat voor enkele scholen geen vervoerssubsidie meer beschikbaar was voor de Cultuurbus.

Overige activiteiten

Deze bestonden uit de maandelijkse handwerk cafés in het HMdB en het ZFM en het maandelijks tekencafé in het ZFM. Ook waren er rondleidingen, streekdrachtpresentaties, kinderactiviteiten en activiteiten voor ouderen.

Exploitatie

Personeel

Het personeelsbestand eind 2024 bedraagt 3.86 fte. Dit is lager dan in 2023 en dat is vooral toe te schrijven aan het vertrek van de directeur.

Beide musea worden in principe geleid door één directeur die zijn tijd verdeelt over het HMdB in Goes en het ZFM in Kapelle.

Door het vertrek van de directeur zijn er mutaties geweest in het personeelsbestand met (tijdelijke) uitbreiding van uren om de taken uit te kunnen voeren.

Er waren circa 100 vrijwilligers in diverse functies (conservator streekdracht, merklappen, gastvrouw, website beheer, ICT, schooleducatie, rondleidingen, activiteiten, facilitaire dienst, tuinonderhoud, depot, administratie) actief.

Subsidies

De jaarlijkse exploitatiesubsidies van de gemeenten Goes, Kapelle en Noord-Beveland bleven, behoudens indexering, onveranderd.

De Gemeente Borsele heeft de ad hoc projectsubsidies met ingang van 2021 omgezet in een jaarlijkse ongeoormerkte exploitatiesubsidie van € 15.000, welke tot op heden niet wordt geïndexeerd.

Daarnaast zijn er extra incidentele subsidies ontvangen van de gemeenten. De gemeente Goes heeft € 17.500 gegeven voor de transitie van het HMdB (volgens de Cultuurvisie 2023-2027), de gemeente Kapelle heeft € 20.000 extra overgemaakt voor een toekomstvisie en de gemeente Noord-Beveland heeft incidenteel € 4.625 verleend voor een verbeterplan. De gemeente Borsele had geen middelen beschikbaar voor een extra subsidie.

De exploitatiesubsidies worden toegekend aan de Stichting. In ons financieel systeem worden de subsidies volgens een bepaalde verdeelsleutel toebedeeld aan beide musea. We doen dit al vele jaren op deze manier, maar zijn ons bewust dat dit bij de presentatie vragen kan oproepen. Wij zijn graag bereid dit desgewenst nader uit te leggen.

Fondsenwerving en sponsoring

De Club van 100 heeft door een extra donatie meer opgeleverd dan begroot.

Sponsorbijdragen van het bedrijfsleven waren beperkt tot sponsoring in natura voor de museumtuin in Kapelle.

Het Cultuurfonds heeft een bijdrage van € 4.059 gegeven voor de aanschaf van een camera en bijbehorende apparatuur. Deze camera zal worden gebruikt voor het digitaliseren van de collectie en in de toekomst voor Oral History.

De Culturele Raad Goes heeft € 1.250 overgemaakt voor de expositie ZONDERjou, die vanaf februari 2025 te zien is in de Zwarte Zuster Zaal. Daarvan is € 223 uitgegeven in 2024 en rest wordt in 2025 uitgegeven.

Bezoekersaantallen en opbrengsten

Het totaal aantal bezoekers van HMdB was lager dan in 2023 en van het ZFM hoger dan in 2023 ca. De bezoekersaantallen voor de stichting als geheel lagen in totaal circa 10% lager dan het jaar 2019.

De aan bezoekers gerelateerde opbrengsten kwamen slechts 1% onder het begrote bedrag uit.

Solvabiliteit en liquiditeit

Het jaar 2024 is afgesloten met een beperkt verlies van € 10.854.

De solvabiliteit ging van 76% per einde 2023 naar 81% per einde 2024. De current ratio is 4,53 t.o.v. 3,64 in 2023. De solvabiliteit en liquiditeit zijn nog steeds goed, maar verslechteren ieder jaar door de structurele verliezen. Naar verwachting zullen de exploitatie tekorten in de komende jaren aanhouden waardoor de financiële weerbaarheid van de stichting zal afnemen.

Doorkijk naar 2025 en verder

Gemeentelijke subsidiëring

Het financiële resultaat over 2024 is negatief. Het tekort is lager dan begroot. In de jaarrekening treft u in detail alle plussen en minnen aan. Hierna treft u de bijgestelde begroting aan voor het jaar 2025. Het tekort belooft een bedrag van € 31.471. Tot nog toe zijn we in staat geweest om de tekorten uit eigen middelen te dekken. We spreken nu de reserve Verbetering HMdB hiervoor aan. Dat is een noodsprong want deze reserve was daar niet voor bedoeld. Het gevolg is dat deze reserve in de komende jaren snel uitgeput zal zijn.

Ons beleidsplan zoals hiervoor genoemd gaat uit van verhoging van de inkomsten en verlaging van de uitgaven. Een mooi streven, maar de praktijk blijkt zeer weerbarstig.

Om beide musea op het huidige niveau in stand te houden lukte ons niet zonder de exploitatietekorten in de afgelopen jaren en naar verwachting zal dit ook in de toekomstige jaren zo zijn.

De mogelijkheden om kosten te besparen zijn zoveel mogelijk benut. Beperking van de openstelling is bekeken maar levert geen besparing op, de iets lagere uitgaven voor personeel en energie vallen weg tegen de lagere bezoekers opbrengsten.

Dat maakt dat we een klemmend beroep moeten doen op de vier gemeenten om het subsidiebeleid ten aanzien van onze Stichting te herzien. Een substantiële verhoging is de enige uitweg uit deze negatieve spiraal.

HMdB – toekomst museumgebouw

De toekomstige huisvesting van het HMdB is een belangrijk en terugkerend aandachtspunt geweest van het bestuur in het verslagjaar.

Ten aanzien van de eerder voorgenomen restauratie van het pand aan de Singelstraat weten we dat dit door de gemeente Goes on hold is gezet. Wat dit betekent voor de eerder vastgestelde acute gebreken aan het pand is een zaak waarnaar we herhaaldelijk bij de gemeente hebben geïnformeerd. Een antwoord is tot dusverre niet gekomen. Dat maakt dat wij terughoudend zijn met het doen van investeringen aan het gebouw en aan de inrichting.

Aan het begin van het verslagjaar koesterde het bestuur nog de hoop dat er een sprake was van een gedeelde ambitie met de partners om het HMdB in de toekomst in de Grote kerk te vestigen. Aan het eind van het verslagjaar moeten we constateren dat van deze ambitie weinig meer over is. De vestiging in de Grote kerk lijkt een gepasseerd station. De door de gemeente Goes opgedragen onderzoeken hebben wel duidelijkheid opgeleverd, maar zijn nog niet omgezet in daden. Ondanks de vele pogingen onzerzijds om dit onderwerp op de agenda te krijgen is het bestuur nog steeds onwetend over de huisvesting in de toekomst.

Over het tijdschema wat is gemoeid met de uiteindelijke huisvesting van het museum is dus momenteel nog weinig te zeggen. Zeker is wel dat dit vele jaren zal beslaan. Daarom is in het verslagjaar ook nagedacht over wat we kunnen doen om de presentatie in het huidige gebouw aantrekkelijker te maken voor onze bezoekers.

En daarnaast is nagedacht over thema's en verhaallijnen voor de nieuwe huisvesting. Bezien wordt of deze ideeën ook nog op de huidige locatie (deels) kunnen worden gerealiseerd.

FM- tuin en expositiezaal

De gemeente Kapelle liet ons weten dat de voorgenomen werkzaamheden aan de Dijkwelseweg, ook voor een deel van de tuin gevolgen zal hebben. Er moeten leidingen gewijzigd worden die deels onder de tuin liggen. Omdat er beplantingen moeten worden opgenomen is hiermee reeds aan het eind van het verslagjaar mee begonnen. De expositiezaal gaat een meer multifunctioneel karakter krijgen. Daarvoor zal de inrichting aangepast worden. Het in 2023 in gebruik genomen inpandige depot voldoet goed. Bezoekers kunnen een kijkje nemen in de verzameling attributen die buiten de vaste presentatie zijn gebleven.

Stichting Musea de Bevelanden	
Omschrijving van de baten	Begroting 2025
<u>Baten uit levering producten en diensten</u>	
Entreegelden	70 000.00
Verkoop museumcafé	14 000.00
Opbrengst zalen	1 200.00
Winkelverkopen	15 500.00
<u>Subsidiebaten</u>	
Structurele subsidie gemeente Goes	273 502.00
Structurele subsidie gemeente Kapelle	116 505.00
Structurele subsidie gemeente Noord-Beveland	24 547.00
Structurele subsidie gemeente Borsele	15 585.00
<u>Extra gevraagde subsidie</u>	
Extra toegezegde subsidie gem. Goes (Cultuurnot)	-
Extra gevraagde subsidie gemeente Goes	-
Extra gevraagde subsidie Kapelle	-
Extra gevraagde subsidie Noord-Beveland	-
Extra gevraagde subsidie Borsele	-
<u>Sponsorbijdragen</u>	
Opbrengst sponsoren	1 250.00
<u>Giften en baten uit fondsenwerving</u>	
Club van 100	1 500.00
Vrienden	-
<u>Overige baten</u>	
Verhuur	2 410.00
Opbrengst pacht grond J. van der Linden	750.00
Verkoop museuminrichting	-
	-
<u>Eenmalige baten</u>	
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
Totaal voor financiële baten	536 749.00
Financiële baten	2 800.00
Totaal incl. financiële baten	539 549.00
Exploitatieresultaat:	-31 471.00

Beleid m.b.t. omvang en functie van de reserves/ vermogensrisico's.

Er is geen beleid m.b.t. de omvang van de reserves opgesteld. De functie van de reserves is het opvangen van toekomstige financiële risico's. Een eventueel batig saldo wordt toegevoegd aan de reserves. Een eventueel nadelig saldo wordt aan de reserves onttrokken. Het bestuur besluit of een saldo aan de algemene reserve of aan een bestemmingsreserve wordt toegevoegd c.q. onttrokken

De *Algemene Reserve* kan voor meerdere doeleinden worden aangesproken. De Algemene Reserve is op 31 december 2024 na verwerking van het resultaat € - 14.005

De *bestemmingsreserves* kunnen alleen voor bepaalde doeleinden worden gebruikt.

De *Reserve Aankoop en Restauratie* is specifiek bestemd voor een eventuele aanschaf of restauratie van een museumvoorwerp, waarvoor geen donaties van derden beschikbaar zijn.

De *Reserve Herinrichting* is ooit ingesteld om toekomstige uitgaven voor herinrichting van het museumgebouw te kunnen doen.

De *Reserve Verbetering HMdB* is in 2007 is ingesteld uit inkomsten van een nalatenschap. Destijds besloot het toenmalig bestuur deze erfenis niet te gebruiken voor het dichten van eventuele gaten in de exploitatie, maar voor verbeteringen aan het museum (in de breedste zin van het woord). Bij voortdurende verliezen is deze lijn moeilijk vol te houden.

De *Reserve Streekdracht* is bestemd voor de aankoop van (onderdelen behorend bij) streekdracht.

De reserve LAMO is ingesteld om bij liquidatie van een der musea alle daaruit voortvloeiende verplichtingen te kunnen voldoen.

Er is weinig vermogensrisico. Het geld uit de nalatenschap is verdeeld over bankrekeningen bij de Rabobank. Dit zijn betaal- en spaarrekeningen. Er wordt geen geld belegd in aandelen of obligaties.

Goes, 12 mei 2025

Hr. G.L.C.M. de Kok, voorzitter

Mw. M.J. Laport, vice-voorzitter

Hr. R. T. Scheepe, secretaris

Hr. A. J. van Liere, penningmeester

Mw. H.P.M. van der Wal- Van Broekhoven, lid.

Hr. M.A. Hemminga, lid

Jaarrekening 2024

- Balans per 31-12-2024
- Staat van baten en lasten 2024
- Waarderingsgrondslagen
- Toelichting

Goes, 12 mei 2025

<u>Balans per 31 december</u>	2024	2023
<u>(na resultaatbestemming)</u>	ACTIVA	
VASTE ACTIVA		
<u>I. Materiële vaste activa</u>		
Machines en installaties	€ 7 834	€ 10 500
Overige vaste bedrijfsmiddelen	€ 31 788	€ 38 445
	€ 39 622	€ 48 945
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 39 622	€ 48 945
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>III. Voorraden (handelsgoederen)</u>		
Voorraad winkel Historisch Museum	€ 2 866	€ 3 831
Voorraad winkel Fruitteelmuseum	€ 1 935	€ 1 679
	€ 4 802	€ 5 510
<u>IV. Vorderingen</u>		
Debiteuren	€ 418	€ 2 947
Vorderingen op belastingdienst	€ 8 220	€ 10 093
	€ 8 637	€ 13 040
<u>V. Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde bedragen	€ 9 246	€ 7 383
Nog te ontvangen bedragen	€ 8 626	€ 5 545
	€ 17 872	€ 12 928
<u>VI. Liquide middelen</u>		
Rekening Rabobank	€ 47 812	€ 11 147
Bankrekeningen erfenis	€ 182 987	€ 241 626
Kas	€ 5 025	€ 5 812
	€ 235 824	€ 258 585
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	€ 267 135	€ 290 064
TOTAAL ACTIVA	€ 306 758	€ 339 009

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	2024	2023
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
<u>VII. Algemene reserves</u>		
Algemene reserve	€ -14 005	€ -567
<u>VIII. Bestemmingsreserves</u>		
Reserve aankoop/restauratie	€ 5 741	€ 3 158
Reserve herinrichting HM	€ 3 178	€ 3 178
Reserve verbetering HM	€ 33 964	€ 33 964
Reserve streekdrachten HM	€ 900	€ 900
Reserve LAMO	€ 200 000	€ 200 000
<u>IX. Bestemmingsfondsen</u>		
Bestemmingsfonds Digitale interact.presentatie	€ 9 350	€ 9 350
Bestemmingsfonds Film streekdrachten	€ 9 306	€ 9 306
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	€ 248 435	€ 259 289
KORTLOPENDE SCHULDEN		
X. Crediteuren	€ 11 518	€ 15 993
XI. Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen	€ 20 641	€ 23 857
XII. Overlopende passiva	€ 26 164	€ 39 870
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	€ 58 323	€ 79 720
TOTAAL PASSIVA	€ 306 758	€ 339 009

Bij de verwerking van het resultaat 2024 (€ 10.854) zijn onderstaande toevoeging en onttrekkingen aan de reserves gedaan:

- Onttrekking aan de Algemene reserve € 13 438
- Onttrekking aan de Reserve aankoop/ restauratie € 75
- Toevoeging aan de Reserve aankoop/ restauratie € 2 658

Staat van baten en lasten

Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
-------------------------------	-------------------	-------------------------------

Baten

XIII. Baten uit levering producten en/ of diensten	€ 94 592	€ 96 000	€ 96 875
XIV. Subsidiebaten	456 118	456 193	387 605
XV. Sponsorbijdragen	624	2 000	659
XVI. Giften en baten uit fondsenwerving	3 778	1 000	14 338
XVII. Overige baten	19 155	15 750	36 168
Totaal	<u>€ 574 266</u>	<u>€ 570 943</u>	<u>€ 535 645</u>

Lasten

XVIII. Inkoopwaarde geleverde producten	€ 11 832	€ 13 000	€ 15 696
XIX. Personeelskosten	320 657	337 955	332 998
XX. Afschrijvingen vaste activa	9 323	10 263	13 161
XXI. Overige lasten	246 165	247 735	255 299
Totale bedrijfslasten	<u>€ 587 976</u>	<u>€ 608 953</u>	<u>€ 617 153</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	<u>€ 13 711-</u>	<u>€ 38 010-</u>	<u>€ 81 508-</u>

Financiële baten en lasten

XXII. Rentebaten	€ 2 856	€ 2 500	€ 1 840
XXIII. Rentelasten			741
Resultaat	€ 10 854-	€ 35 510-	€ 80 409-

Toelichting en waarderingsgrondslagen

Algemeen

De activiteiten van Stichting Musea de Bevelanden, statutair gevestigd te Goes en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51497743, bestaan voornamelijk uit het in stand houden van Historisch Museum de Bevelanden (HMdB) te Goes en het ZeeuwsFruitMuseum (ZFM) te Kapelle.

Bestuur

De samenstelling van het bestuur was in 2024 als volgt:

Hr. G.L.C.M. de Kok, voorzitter
Mw. M.J. Laport, vicevoorzitter
Hr. R. T. Scheepe, secretaris
Hr. A. J. van Liere, penningmeester
Mw. H.P.M. van der Wal- Van Broekhoven, lid

Wilco Blaak was tot 1 augustus 2024 directeur en had de dagelijkse leiding in de beide musea. Sinds zijn vertrek is er nog geen directeur aangesteld.

Algemene grondslag voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, Organisaties zonder winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als ze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

Vorraden (handelsgoederen)

Vorraden (handelsgoederen) worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraden komt tot stand op basis van fifo.

Collectie

Net als in voorgaande jaren wordt de collectie niet geactiveerd, aangezien de actuele waarde niet objectief te bepalen valt.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten van het boekjaar worden in de jaarrekening opgenomen, ongeacht of deze tot ontvangsten of uitgaven in het betreffende boekjaar hebben geleid.

Subsidiebaten

Subsidiebaten met terugbetalingsverplichting hebben betrekking op de gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Subsidiebaten zonder terugbetalingsverplichting worden ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin deze zijn toegekend.

Overige giften en donaties worden ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht in het jaar van ontvangst.

Opbrengsten

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de dienst is verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

I. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Machines en installaties	Overige vaste bedrijfsmiddelen
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>		
Aanschaffingswaarde	16 701	221 993
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6 201	-183 548
	<u>10 500</u>	<u>38 445</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringsen		
Desinvesteringen		
Afschrijving desinvesteringen		
Afschrijvingen	-2 666	-6 657
	<u>-2 666</u>	<u>-6 657</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>		
Aanschaffingswaarde	16 701	221 993
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8 867	-190 205
	<u>7 834</u>	<u>31 788</u>

Voor de categorie Machines en installaties geldt een afschrijvingspercentage van 10%-20%.

Het afschrijvingspercentage voor de overige vaste bedrijfsmiddelen ligt tussen de 5 % (gebouw) en 20 % (apparatuur).

Op 11 mei 2007 heeft de stichting uit een erfenis, om niet, het 50% eigendomsrecht gekregen op perceel F333 te Hellevoetsluis, groot 2,075 ha. De andere 50% van het eigendomsrecht komt toe aan de Gemeente Voorne aan Zee. De waarde van dit perceel bedraagt € 94.900 per hectare. De waarde van de grond is gebaseerd op de Normwaarden per 1 januari 2024 voor berekening waarde verpachte gronden zoals deze door de Belastingdienst zijn vastgesteld voor de waardering in box 3.

VLOTTENDE ACTIVA

III. Voorraden (handelsgoederen)

Vorraad winkel Historisch Museum
 Voorraad winkel Fruitteeltmuseum
 Totaal

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
€	2 866	€ 3 831
	1 935	1 679
€	4 802	€ 5 510

IV. Vorderingen

Vordering op belastingdienst (BTW)
 Debiteuren
 Totaal

€	8 220	€ 10 093
	418	2 947
€	8 637	€ 13 040

V. Overlopende activa

Vooruitbetaalde posten:

Verzekeringen

Beveiliging

Registratiesysteem

Energie

Kassa

Overig

Totaal

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
€	1 998	€ 510
	1 534	1 148
	1 212	1 163
	2 466	2 594
	1 281	1 279
	756	689
€	9 246	€ 7 383

Alle bovenstaande vorderingen en overlopende activa (zie ook volgende bladzijde) hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

V. Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen:

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
Museumkaart	€ 4 996	€ 3 650
Rente	2 856	1 840
Overig	774	55
	<u>€ 8 626</u>	<u>€ 5 545</u>

VI. Liquide middelen

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
Rekening Rabobank 1099.30.746	€ 47 812	€ 11 147
Rekening Rabobank 3314.225.520	95 987	154 147
Rekening ABN AMRO 0254.3061.87		87 480
Rekening Tijdslootsparen Rabobank	87 000	
Kas Historisch Museum	2 883	2 548
Kas ZeeuwsFruitMuseum	2 142	3 263
Totaal	<u>€ 235 824</u>	<u>€ 258 585</u>

Het saldo op de Tijdslootspaarrekening bij de Rabobank is niet direct opvraagbaar.
Er is een wachttijd van 90 dagen.

PASSIVA

Eigen vermogen

VII. Algemene reserves

Het verloop van de Algemene reserves kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 1-1-2024	Bij	Af	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	€ -567		€ 13 438	€ -14 005

Onttrekking van de Algemene Reserve in 2024 na resultaatbestemming 2024.

VIII. Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 01-01-2024	Bij	Af	Stand per 31-12-2024
Reserve aankoop/ restauratie	€ 3 158	€ 2 658	€ 75	€ 5 741
Reserve herinrichting HM	€ 3 178			€ 3 178
Reserve verbetering/ kwaliteit HM	€ 33 964			€ 33 964
Reserve LAMO	€ 200 000			€ 200 000
Reserve streekdrachten HM	€ 900			€ 900
Totaal	€ 241 200	€ 2 658	€ 75	€ 243 783

De reserve verbetering/ kwaliteit HM is ingesteld met de opbrengsten van de erfenis en wordt gebruikt voor verbeteringen in het museum (in de breedste zin van het woord).

De reserve aankoop en restauratie is specifiek bestemd voor een eventuele aanschaf of restauratie van een museumvoorwerp, waarvoor geen donaties van andere partijen gevonden kan worden.

De toevoeging aan de reserve aankoop/ restauratie betreft een donatie van een lid van de Club van 100.

De onttrekking betreft de aankoop van een schilderij van 2 prenten A. Dillens en een koffiepote.

De reserve herinrichting is ingesteld om toekomstige uitgaven voor herinrichting van het museumgebouw te kunnen doen.

De reserve streekdrachten is bedoeld voor aankoop van een artikel t.b.v. de streekdracht expositie.

De reserve LAMO is bestemd voor dekking van de kosten die ontstaan bij een sluiting van de musea.

Deze beperkingen zijn door het bestuur aangebracht.

De bestemmingsreserve LAMO wordt gevormd voor dekking van de kosten die ontstaan bij definitieve sluiting van de beide musea.

Bij definitieve sluiting moeten de musea voldoen aan de LAMO voor het afstoten van de collectie. LAMO staat voor Leidraad Afstoten Museale Objecten en is een gedragsregel welke is vastgelegd in de Ethische Code voor Musea.

Er moet voor gezorgd worden dat de bruiklenen retour gaan naar de eigenaar, het eigen bezit moet worden ondergebracht bij andere musea en eventueel als laatste optie verkocht worden. Een proces waarmee naar schatting 12 maanden mee gemoeid zal zijn. Daarom wordt € 200.000 aangehouden voor de benodigde personeelskosten, huur en andere vaste en bijkomende variabele lasten tijdens die 12 maanden van afwikkeling. Waar het museum de afgelopen jaren dit altijd impliciet heeft opgenomen in de reserves heeft het met het oog op de toekomstige ontwikkelingen nu de voorkeur om dit apart te benoemen. De toekomstige onzekerheid betreft de restauratie van het pand, waarbij niet bekend is of er middelen zijn om te verhuizen naar een nieuwe locatie of eventueel terug te keren naar het pand.

Er zijn zorgen over de continuïteit van de beide musea, omdat de subsidies voor de komende jaren niet zeker zijn. Het ravijnjaar 2026, waarin de gemeenten minder geld van het rijk krijgen, speelt daarbij een rol. De gemeenten gaan kritisch kijken naar de uitgaven en wat er mogelijk is voor de musea.

De toekomstige huisvesting van het Historisch Museum wordt nu al meerdere jaren besproken en het is nog niet duidelijk waar het museum gehuisvest zal worden. De koers voor het museum hangt samen met de huisvesting en met de bereidheid van de gemeenten om voldoende subsidie te verstrekken om een museum in stand te houden.

IX. Bestemmingsfondsen

Het verloop van de fondsen in 2024 is als volgt:

	Stand per 1-1-2024	Bij	Af	Stand per 31-12-2024
Fonds Digitale interactieve presentatie HM	€ 9 350			€ 9 350
Fonds Filmproject Streekdrachten	€ 9 306			€ 9 306
Totaal	€ 18 656	€ -	€ -	€ 18 656

In afwachting van duidelijkheid over de toekomst van de huisvesting zijn deze fondsen niet besteed.

Eind 2017 heeft de gemeente Goes € 12.000 beschikbaar gesteld voor een betere en nieuwe presentatie (o.a. digitale interactieve informatie voor kinderen). In 2018 is € 2.161 besteed aan laptops, beamer, tablets en een programma voor de tablets. In 2019 is € 488 uitgegeven voor twee tablets.

In 2019 heeft de gemeente Borsele een subsidie van € 14.271 gegeven voor het maken van een film over streekdrachten. Een deel van dit bedrag is opgenomen in het Fonds Filmproject Streekdrachten (€ 9.306). Dit was het restant van een voorgaand project Buitengewoon en Markant waar al een fonds voor gevormd was. Het overige deel (€ 4.592) is op Vooruit ontvangen bedragen gezet.

Bij de verwerking van het resultaat 2023 (€ 10.854) zijn onderstaande toevoeging en onttrekkingen aan de reserves gedaan:

- Onttrekking aan de Algemene reserve € 13.438
- Onttrekking aan de Reserve aankoop/ restauratie € 75
- Toevoeging aan Reserve aankoop/ restauratie € 2.658

KORTLOPENDE SCHULDEN

X. Crediteuren

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
Totaal	€ 11 518	€ 15 993

XI. Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
Deze post is als volgt te specificeren:		
Loonheffing	€ 17 891	€ 20 147
Pensioen	2 750	3 710
Totaal	€ 20 641	€ 23 857

XII. Overlopende passiva

	Per 31-12-2024	Per 31-12-2023
De specificatie van deze post:		
<u>Nog te betalen:</u>		
Gas, water, electra	€ 6 007	€ 8 851
Huur Fruitteeltmuseum vierde kwartaal		8 266
Verlof	13 439	14 191
Reservering vakantiegeld		3 120
Correctie lonen per 1 oktober 2024	447	
Overig	632	850
Totaal	€ 20 525	€ 35 278
<u>Vooruit ontvangen:</u>		
Subsidie Gem. Borsele Filmproject	€ 4 592	€ 4 592
Subsidie Gem. Goes expo ZonderJou	1 027	
Totaal	€ 5 619	€ 4 592
<u>Kruisposten:</u>		
Bestemd voor Vrienden ZFM	€ 20	
Totaal overlopende passiva:	€ 26 164	€ 39 870

Alle schulden hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Voor de huur van het museumgebouw aan de Singelstraat in Goes is een overeenkomst met de gemeente Goes afgesloten. De huur is ingegaan op 1 maart 2011 voor een periode van 5 jaar. De huur werd voortgezet voor nog eens 5 jaar, tot 1 maart 2021. Daarna wordt de huurperiode telkens 1 jaar. De Stichting is met de gemeente Goes in gesprek over verlenging van de huurperiode, renovatie van het gebouw en vertrek naar een andere locatie.

De huurprijs bedraagt op jaarbasis € 68.512 exclusief BTW (2025) en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Voor de huur van de depotruimte aan de Smithweg in Goes is een huurovereenkomst met dhr. H.E.P.J. Loontjens afgesloten, ingaande op 1 oktober 2012 voor een periode van 5 jaar en 3 maanden. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst automatisch voortgezet voor een periode van 5 jaar.

Daardoor is er nog een huurverplichting tot en met 31 december 2027.

De huurprijs bedraagt € 15.153 exclusief BTW per jaar (2025) en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Met ingang van 1 januari 2018 is met de gemeente Kapelle een huurovereenkomst afgesloten voor het museumgebouw aan de Annie MG Schmidtsingel te Kapelle. De huurtermijn bedraagt 10 jaar. Daardoor is er een huurverplichting tot 31 december 2027. De huurovereenkomst wordt telkens met 5 jaar verlengd na het verstrijken van de huurperiode.

De huurprijs bedraagt € 34.190 exclusief BTW per jaar (2024) en deze wordt jaarlijks geïndexeerd.

Er zijn geen verplichtingen met een looptijd van langer dan 5 jaar.

Toelichting op de Staat van baten en lasten**Baten**

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Entreegelden	€ 69 389	€ 65 000	€ 68 532
Verkoop museumcafé	10 893	12 500	11 758
Opbrengst zalen	934	3 500	791
Verkoop winkel	13 376	15 000	15 793
<u>XIII. Baten uit levering producten en of diensten</u>	<u>€ 94 592</u>	<u>€ 96 000</u>	<u>€ 96 875</u>
Exploitatiesubsidie gemeente Goes	€ 263 236	€ 263 311	€ 243 963
Exploitatiesubsidie gemeente Kapelle	112 132	112 132	104 259
Exploitatiesubsidie gemeente Noord-Beveland	23 625	23 625	24 383
Exploitatiesubsidie gemeente Borsele	15 000	15 000	15 000
Extra subsidie gemeente Goes	17 500	17 500	
Extra subsidie gemeente Kapelle	20 000	20 000	
Extra subsidie gemeente Noord-Beveland	4 625	4 625	
<u>XIV. Subsidiebat</u>	<u>€ 456 118</u>	<u>€ 456 193</u>	<u>€ 387 605</u>
<u>XV. Sponsorbijdragen</u>	<u>€ 624</u>	<u>€ 2 000</u>	<u>€ 659</u>
Club van 100	€ 3 778	€ 1 000	€ 4 088
Vrienden van HMDB/ FM			8 000
Subsidie expo Mens			2 250
<u>XVI. Giften en baten uit fondsenwerving</u>	<u>€ 3 778</u>	<u>€ 1 000</u>	<u>€ 14 338</u>
Verhuur gedeelte gebouw	€ 14 123	€ 15 000	€ 14 331
Pacht grond erfenis	750	750	750
Cultuurfonds	4 059		
Culturele raad	223		
Gem. Goes frames Grote Kerk			20 835
Verkoop museuminrichting			25
Gebruik frames door derden			227
<u>XVII. Overige baten</u>	<u>€ 19 155</u>	<u>€ 15 750</u>	<u>€ 36 168</u>
Totaal	<u>€ 574 266</u>	<u>€ 570 943</u>	<u>€ 535 645</u>

XXII. Rentebaten

	Per	Per
	31-12-2024	31-12-2023
Rente Rabobank spaarrekening NL44RABO3314225520	1 949	1 840
Rente Rijdslootspaarrekening NI40RABO3165583277	907	
Totaal	€ 2 856	€ 1 840

Subsidies:

De jaarstukken worden voor 1 juni van het volgende jaar naar de subsidiërende gemeenten gestuurd, met het verzoek tot definitieve vaststelling van de subsidie van het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben. Er is geen sprake van bijzondere subsidievoorwaarden.

Toelichting op verschillen tussen begroting en werkelijke cijfers (baten).

De totale gerealiseerde baten zijn iets lager dan de begrote baten. Het gaat om een bedrag van € 3.679. Hieronder een toelichting per post.

Baten uit levering producten en diensten

Voor de Stichting als geheel zijn de baten uit de entreegelden iets hoger dan begroot, voornamelijk doordat het ZeeuwsFruitMuseum meer bezoekers heeft getrokken. De verkopen in de museumcafés bleven iets achter, evenals de verkopen in de museumwinkel in Goes. Opbrengst zalen (lezingen en verhuur van ruimtes) heeft beduidend minder opgebracht, zowel in Goes als Kapelle.

Subsidiebaten

De gemeenteraad van Noord-Beveland heeft in december 2010 besloten om jaarlijks een garantiebedrag van € 22.500 (met inflatiecorrectie) af te geven voor instandhouding van de musea.

De gemeenten Goes en Kapelle hebben het subsidiebedrag 2023 geïndexeerd met de VZG-richtlijn.

De gemeente Borsele heeft besloten een structurele subsidie te verlenen van € 15.000 per jaar volgens de Algemene Subsidieverordening Borsele en de Subsidieregeling Musea. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

Er waren éénmalige extra subsidies van de gemeenten Goes, Kapelle en Noord-Beveland. De éénmalige subsidies waren bedoeld voor het ontwikkelen van een toekomstvisie/ verbeterplan. Er zijn bijeenkomsten met de gemeenten geweest om de toekomst te bespreken. Het extra geld is ook gebruikt voor het inzetten van een PR medewerker in het HMdB binnen de doelstelling van de transitie van het museum.

Sponsorbijdragen en giften uit fondsenwerving

De sponsorbijdragen zijn lager dan begroot. Het is lastig om voor de exploitatie van de musea geld te krijgen. Het ZeeuwsFruitMuseum heeft sponsoring in natura voor de museumtuin ontvangen. Een lid van de Club van 100 heeft een mooie extra schenking gedaan. Deze schenking zal worden toegevoegd aan de Reserve aankoop/ restauratie om er in de toekomst streeksieraden van te kopen.

Overige baten

Er is een bedrag van € 4.058,60 ontvangen van het Cultuurfonds voor de aanschaf van een camera en bijbehorende apparatuur. Deze camera zal worden gebruikt voor het digitaliseren van de collectie en in de toekomst voor Oral History.

De Culturele Raad Goes heeft € 1.250 overgemaakt voor de expositie ZONDERjou, die vanaf februari 2025 te zien is in de Zwarte Zuster Zaal. Daarvan is € 222,63 uitgegeven in 2024 en rest wordt in 2025 uitgegeven.

Financiële baten en lasten

De bestuurrekening bij de ANM AMRO bank is opgeheven en het geld is overgemaakt naar een Tijdslootspaarrekening bij de Rabobank. Daardoor is er iets meer aan rente ontvangen.

Toelichting op de Staat van baten en lasten
Lasten

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Winkelinkopen	€ 7 086	€ 8 000	€ 9 508
Inkoop museumcafé	4 746	5 000	6 187
<u>XVIII. Inkoopwaarde geleverde producten</u>	<u>€ 11 832</u>	<u>€ 13 000</u>	<u>€ 15 696</u>
Salariskosten vast personeel		€ 314 135	
Bruto lonen	€ 232 680		€ 244 350
Sociale lasten	35 991		€ 35 470
Pensioenpremie	27 585		€ 30 626
Externe medewerk(st)ers	20 827	21 755	20 931
Deskundigheidsbevordering	1 461	1 665	1 181
Overige personeelskosten	2 112	400	441
<u>XIX. Personeelskosten</u>	<u>€ 320 657</u>	<u>€ 337 955</u>	<u>€ 332 998</u>
Afschrijvingslasten gebouwen	€ 4 771	€ 4 490	€ 5 720
Afschrijvingslasten herinrichting	2 519	3 740	3 759
Afschrijvingslasten automatisering	2 032	2 033	3 682
<u>XX. Afschrijvingen vaste activa</u>	<u>€ 9 323</u>	<u>€ 10 263</u>	<u>€ 13 161</u>

Toelichting op de Staat van baten en lasten
Lasten

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Huisvestingskosten	€ 157 962	€ 160 365	€ 154 585
Exposities/ collectiebeheer	12 311	15 850	15 854
Lezingen, arrangementen en educatie	3 225	2 250	2 473
Verzekeringen	8 289	8 500	7 851
Beveiliging	3 184	3 360	4 096
Telefoon	1 917	2 000	1 878
Reis- en representatiekosten	5 591	4 750	6 678
Kantoorartikelen/ administratie	24 948	21 725	23 782
Contributie	3 094	2 610	2 543
Bestuurskosten	1 462	1 325	1 641
Public Relations	17 190	25 000	11 193
<u>Eenmalig:</u>			
Collectiebeheer			12 700
ICT			1 365
Aankoop voorwerpen	75		950
Aanpassingen gebouw/ depot	2 813		9 310
Project Cultuurfonds	4 105		
<u>XXI. Overige lasten</u>	<u>€ 246 165</u>	<u>€ 247 735</u>	<u>€ 256 899</u>
waarvan éénmalig:	€ 6 992		€ 24 325

Toelichting op verschillen tussen begroting en werkelijke cijfers (lasten).

Er is € 20.977 minder uitgegeven dan begroot, verdeeld over diverse posten. Het grootste verschil tussen werkelijke uitgaven en begroting zit in de salariskosten. De directeur is per 1 augustus 2024 uit dienst gegaan en er is tot op heden geen andere directeur aangenomen. Wel heeft een medewerker in het HMdB een uitbreiding in uren gehad en is er in het ZeeuwsFruitMuseum iemand aangenomen voor het coördineren en begeleiden van de dagelijkse werkzaamheden in het ZeeuwsFruitMuseum en de verschillende soorten activiteiten en evenementen. Daarnaast is de huur voor het museumgebouw HMdB minder gestegen dan verwacht. De uitgaven voor PR bleven ruim onder het begrote bedrag.

Hieronder een nadere verklaring per post.

Inkoopwaarde geleverde producten

Er is minder uitgegeven aan winkelin kopen dan werd begroot, vooral in het Goese museum. Daar kwamen iets minder bezoekers dan verwacht en is er minder verkocht in de museumwinkel. Daardoor is er minder ingekocht.

Salariskosten vast personeel

Aantal FTE's per 31 december 2024:	3,86
Aantal FTE's per 31 december 2023:	4,25
Aantal FTE's in begroting 2024:	4,26

Per 31 december 2024 staat er geen directeur in het overzicht van aantal FTE's (- 1 FTE). De medewerker educatie/ secretariaat in het HMdB heeft uitbreiding van uren gehad (+ 0,17 FTE), de medewerker PR in het ZFM is ook medewerker PR in het HMdB geworden (+ 0,22 FTE) en er is een administratief medewerker in het ZFM aangenomen (+ 0,22 FTE).

Het aantal FTE's voor de daadwerkelijk gewerkte uren gedurende het hele jaar is 4,18.

De salariskosten vast personeel bedraagt in totaal € 298.199. Dit is het bedrag dat kan worden vergeleken met de begroting. Met ingang van 2024 is besloten om dit bedrag te splitsen in bruto lonen, sociale lasten en pensioenpremie. Daarnaast is er nog een bedrag van € 1.943 toegevoegd aan de overige personeelskosten. Dit betreft een jubileumuitkering voor een medewerker die 25 jaar in dienst was.

De Stichting Musea de Bevelanden heeft een pensioenregeling afgesloten met het ABP. De opgebouwde aanspraken worden steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling betreft een geïndexeerde middelloonregeling. Op basis van de uitvoeringsovereenkomsten heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Deskundigheidsbevordering

Dit betreft de BHV herhalingstraining, waaraan iets minder is uitgegeven dan begroot.

Afschrijvingslasten

In 2023 zijn stellingen voor de inrichting van de nieuwe depotruimte in het ZeeuwsFruitMuseum en een koffieautomaat in het Historisch Museum aangeschaft. De afschrijving daarvan was niet begroot, waardoor deze post iets is overschreden. Daarnaast was per ongeluk de afschrijving voor verlichting in het HMdB begroot, maar deze was in 2023 afgeschreven.

Huur gebouw (incl. huurderslasten)

De indexatie van de huur van de museum panden en het depot is lager dan begroot. De onroerendzaakbelasting voor het ZeeuwsFruitMuseum is hoger dan begroot, maar in lijn met vorig

jaar.

Energie

Deze post geeft geen zuiver beeld over de werkelijke kosten van de energie, omdat de afrekening van de energie in 2023 in het ZeeuwsFruitMuseum niet duidelijk was verlopen. De gebruikers van het pand zijn in gesprek gegaan met de gemeente, waardoor niet alle facturen in 2023 geboekt konden worden. De creditnota m.b.t. de energieafrekening 2022/2023 is in 2024 geboekt. De afrekening 2024 viel tegen, maar door de eerder genoemde creditnota komt dit niet duidelijk in de cijfers naar voren.

Binnenonderhoud gebouw.

Deze post is overschreden door cv onderhoud en de aanschaf van rolgordijnen in het ZeeuwsFruitMuseum. Deze waren nodig om een vitrine, waar een oud boek in ligt, te kunnen verduisteren. Daarnaast zijn er gordijnen geplaatst omdat de cursisten last hadden van het zonlicht en om de collectie te beschermen.

Onderhoud tuin/ machines

Het onderhoud aan de Cederboom is begroot, maar is niet gebeurd dit jaar.

Exposities

De uitgaven voor exposities in het ZeeuwsFruitMuseum waren wederom erg laag begroot. Er is 1 wisselexpositie gehouden (Lika). Benodigdheden voor onderhoud van de tuin (buitenexpositie) worden hier verantwoord. Daarnaast zijn hier uitgaven voor de tuin geboekt, die door Van Iperen gesponsord zijn. Dit komt terug bij de post sponsoring.

In het Historisch Museum is er juist bespaard op exposities. Er zijn 2 wisselexposities geweest (Johan Melse- Beyond Black and White en Canadezen op de Markt over de bevrijding van Goes) waarbij voornamelijk met eigen collectie is gewerkt en er geen uitgaven zijn geweest voor kunstenaars. Daardoor is er uiteindelijk minder uitgegeven op deze post.

Onderhoud museumvoorwerpen/ collectiebeheer

De uitgaven voor de software voor registratie van de collectie is te hoog begroot.

Lezingen/ arrangementen en educatief werk

In het Historisch Museum zijn niet veel activiteiten geweest. Er zijn een lezing en een streekdrachtshow georganiseerd. Er is de intentie om naast lezingen andere activiteiten te organiseren in de educatieruimte, maar dit is nog niet gebeurd in 2024. In het ZeeuwsFruitMuseum zijn er juist veel activiteiten geweest, zoals een snoeicursus, fotowedstrijd, fietstocht, diverse (kinder) workshops, lunch tekencafé en een winterwandeling. Hierdoor zijn er meer uitgaven geweest, maar zijn de inkomsten uit deze arrangementen ook meer dan begroot.

Diverse kosten vrijwilligers

De reiskosten voor vrijwilligers voor het Historisch Museum zijn ook dit jaar hoger dan begroot. We blijken meer aan reiskosten te vergoeden dan we hebben ingeschat. In het ZeeuwsFruitMuseum zijn de uitgaven voor deze post iets lager dan begroot.

Kantoorartikelen/ administratie

In beide museum zijn de uitgaven voor de accountant en de salarisadministratie hoger dan begroot. Er zijn wijzigingen geweest in contracten van personeel door het vertrek van de directeur. Daarnaast is er door Moore-DRV een aanvraag gedaan voor loonkostensubsidie voor een medewerker, waarvan het voordeel pas in 2025 geboekt kan worden.

In het ZFM zijn er extra uitgaven geweest voor de printer en een pinautomaat. En voor realisatie van een mooie nieuwe website.

Voor het depot in Goes zijn er uitgaven gedaan voor Starlink internet. Hierdoor kunnen we in de toekomst hopelijk besparen op de hoge internetkosten voor het depot.

Public Relations

De directeur heeft het extra toegezegde budget van de gemeenten geboekt als extra PR budget (en PR medewerker). De website van het HMdB zou worden vernieuwd, maar dit is nog niet gerealiseerd, doordat de opdracht werd teruggegeven wegens te weinig tijd. Een zoektocht naar een andere webdesigner heeft niets opgeleverd. In maart 2025 is weer contact opgenomen met eerste webdesigner en vindt de vernieuwing van de website plaats. We verwachten dat de nieuwe website eind 2025 online zal staan.

Aanpassingen museumgebouw

In het ZeeuwsFruitMuseum zijn er aanpassingen geweest aan wifi/ thermostaatknoppen voor de radiatoren.

Restauratie/ aankoop voorwerpen

Het betreft de aankoop van twee prenten van A. Dillens en een koffiepot.

Project Cultuurfonds

Het betreft de aanschaf van een camera en toebehoren voor het digitaliseren van de collectie en voor Oral History in de toekomst. Er staan inkomsten tegenover.

Goes, 12 mei 2025

Hr. G.L.C.M. de Kok, voorzitter
Mw M.J. Laport, vicevoorzitter
Hr R. T. Scheepe, secretaris
Hr. A. J. van Liere, penningmeester
Mw. H.P.M. van der Wal- Van Broekhoven, lid.
Hr. M.A. Hemminga, lid

Overige gegevens

- Gebeurtenissen na balansdatum
- Controleverklaring van de accountant

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum.

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring van de accountant.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Musea De Bevelanden

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Musea De Bevelanden te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Musea De Bevelanden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Musea De Bevelanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 16 mei 2025

P&P Audit B.V.

WAS GETEKEND

drs. K.A. de Meulmeester RA